

**Standardy Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujące w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku**

**Rozdział I**

**Zasady ogólne**

**§ 1**

Standardy ochrony małoletnich obowiązują w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku (zwane dalej „Standardami”), zostały opracowane w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**§ 2**

Celem wprowadzenia Standardów jest ochrona małoletnich- uczestników przedsięwzięć organizowanych przez Spółkę, w tym zajęć edukacyjnych, w tym m.in. praktyk zawodowych, zwiedzania obiektów, Dni Otwartych na obiektach Spółki i kampanii informacyjnych organizowanych na terenie szkół i przedszkoli.

**§ 3**

Standardy regulują w szczególności:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a osobami zaangażowanych w działania, o których mowa w § 2, a w szczególności zachowania niedozwolone,
2. wymagania w stosunku do personelu realizującego te zadania,
3. zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

**Rozdział II**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Spółki, a w szczególności zachowania niedozwolone**

**§ 4**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników mających bezpośredni kontakt z małoletnimi jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie.

**§ 5**

Małoletniego należy traktować z empatią, szacunkiem z zachowaniem jego godności, potrzeb oraz intymności.

**§ 6**

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

**§ 7**

1. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
2. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest dopuszczalny jedynie w uzasadnionych przypadkach m.in:
  - a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
  - b) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną.

**§ 8**

1. Na terenie Spółki zainstalowany jest monitoring wizyjny.
2. Upublicznianie zdjęć i nagrań materiałów odbywa się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Dotyczy to przede wszystkim udziału dzieci w kampaniach informacyjnych na terenie szkół i przedszkoli.

## § 9

Działania, o których mowa w § 2:

- 1) odbywają się w obecności wychowawcy/opiekuna/nauczyciela lub rodzica, z wyjątkiem praktyk zawodowych. Pracownik Spółki nie przebywa z małoletnimi sam na sam, z wyjątkiem praktyk zawodowych.
- 2) powinny być realizowane z uwzględnieniem środków, języka i metod adekwatnych do wieku uczestników.

## § 10

1. Wszelkie działania edukacyjne i inne przedsięwzięcia organizowane przez Spółkę nie wymagają korzystania z Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów internetowych. Organizator nie udostępnia sieci Wi-Fi.
2. W przypadku praktyk zawodowych Spółka może umożliwić korzystanie z Internetu w celach edukacyjnych pod nadzorem opiekuna praktyk.

## § 11

Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących małoletnich uzyskanych w związku z wykonywaną pracą.

## Rozdział III

### Wymagania w stosunku do personelu mającego bezpośredni kontakt z małoletnimi

## § 12

1. Pracownik mający bezpośredni kontakt z małoletnimi w ramach prowadzonych przez Spółkę działań, o których mowa w § 2, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przedkłada pracodawcy (dotyczy pracowników zatrudnionych począwszy od 15 lutego 2024 r., którzy będą uczestniczyli w działaniach, o których mowa w par. 2):
  - a) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 189a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, a także przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - b) w przypadku posiadania przez niego obywatelstwa innego państwa niż Polskie - informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
  - c) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
  - d) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. b i c, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,
  - e) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. b-d, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 189a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, a także przestępstwu określonym w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust 1 lit. c i e, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej

- treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Pracodawca dokonuje także sprawdzenia figurowania pracowników dopuszczonych do pracy związanej m.in. z edukacją małoletnich w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr ograniczony).
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a-e oraz 3 pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.
  5. Pracownik mający bezpośredni kontakt z małoletnimi w ramach prowadzonych przez Spółkę działań, o których mowa w § 2, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przedkłada pracodawcy (dotyczy pracowników, którzy zostali zatrudnieni przed dniem 15 lutego 2024 roku i będą uczestniczyli w działaniach, o których mowa w par. 2:
    - a) Dobrowolne oświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 189a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, a także przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
    - b) Pracodawca może dokonać sprawdzenia figurowania pracowników dopuszczonych do pracy związanej m.in. z edukacją małoletnich w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

### **§ 13**

Osoby, które nie przedłożyły Spółce zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. a-e nie zostaną dopuszczone do pracy z dziećmi.

### **§ 14**

W przypadku nieobecności personelu wyznaczonego do realizacji zadań, o których mowa w § 2, i zastępstwa przez inną osobę, w stosunku do niej stosuje się postanowienia § 12.

### **§ 15**

W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika mającego kontakt z małoletnimi postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Pracodawca niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

### **§ 16**

Sekcja Kadr zapoznaje personel, realizujący zadania, o których mowa w § 2 ze Standardami oraz odbiera od niech oświadczenia o zapoznaniu się z ich treścią. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

### **§ 17**

1. Personel realizujący zadania, o których mowa w § 2, posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania krzywdzenia personel zgłasza ten fakt osobie odpowiedzialnej za Standardy.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy podejmuje rozmowę z wychowawcą/opiekunem/nauczycielem sprawującym opiekę nad grupą małoletnich oraz podejmuje dalsze stosowne działania przewidziane prawem.

### **§ 18**

Wszelkie naruszenia zasad określonych w Standardach należy zgłaszać do Spółki. Zgłoszenie można przesłać na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku, ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek.

## **Rozdział IV**

### **Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za Standardy**

### **§ 19**

1. Niniejsze Standardy podlegają raz na dwa lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest przez osobę odpowiedzialną za Standardy.

## **§ 20**

1. Prezes Zarządu wyznacza w formie Zarządzenia osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, do której obowiązków należy:
  - a) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów,
  - b) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
  - c) prowadzenie rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów,
  - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów.
2. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do osoby odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszenia Standardów.
3. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszenia Standardów osoba odpowiedzialna przekazuje Prezesowi Zarządu.
4. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Prezes Zarządu na wniosek osoby odpowiedzialnej za Standardy.

## **Rozdział V**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

## **§ 21**

1. W Spółce prowadzony jest wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 przechowywany jest w Sekcji Kadr.

## **Rozdział VI**

### **Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

## **§ 22**

1. Standardy Ochrony Małoletnich to dokument ogólnodostępny dla pracowników, małoletnich oraz ich rodziców i opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej, dostępny w Sekcji Kadr oraz wywieszony w widocznym miejscu, gdzie prowadzone są działania, o których mowa w § 2.
3. Wychowawca, opiekun mają obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
4. Uczestnicy praktyk oraz opiekunowie małoletnich składają oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 23**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Spółka zobowiązuje wszystkich pracowników mających kontakt z małoletnimi do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
3. Ogłoszenie następuje poprzez wprowadzenie Standardów zarządzeniem oraz poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Spółki.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko pracownika)  
zatrudniony/a na stanowisku .....  
(nazwa stanowiska pracy)  
w .....  
(komórka organizacyjna)

niniejszym oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
data i podpis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Młodzieży

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko pracownika)  
zatrudniony/a na stanowisku .....  
(nazwa stanowiska pracy)  
w .....  
(komórka organizacyjna)

niniejszym oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 189a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, a także przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Złożenie oświadczenia jest dobrowolne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
data i podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej - RODO) informuję , iż:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku, ul. Bugno 2 (dalej zwany jako Administrator). Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek;
- 2) przez email: sekretariat@pwik.szczecinek.pl;
- 3) telefonicznie: 94 37 401 39;

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@ pwik.szczecinek.pl;

### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu realizacji obowiązków nałożonych na pracodawcę zgonie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c) w związku z art. 10 RODO tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze** wskazanym w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności w art. 21 ustawy.

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Okres przetwarzania danych zebranych w celu wypełnienia celu wskazanego w pkt 3 jest tożsamy z okresem przechowywania danych osobowych w aktach osobowych pracownika tj. 10 lat po zakończeniu zatrudnienia.

### **5. Odbiorcy danych**

Administrator nie przekazuje danych innym podmiotom niż wskazane w przepisach prawa.

### **6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

### **8. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **9. Wymóg podania danych**

Podanie danych osobowych wynika jest obowiązkowe i wynika z przepisu prawa wskazanego

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko uczestnika praktyk/ wychowawcy)

Biorący udział w wydarzeniu .....

(nazwa wydarzenia)

.....

organizowanym przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku

niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku.

.....

data i podpis