

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIEINIA

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku zaprasza do składania ofert w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości niższej od progów unijnych określonych dla tych zamówień, do którego z mocy art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania.

„Sukcesywna dostawa preparatu służącego do zwalczania substancji złoonych w kanalizacji sanitarnej stanowiącego wodny roztwór azotanu wapnia” – II postępowanie

Kod CPV: 24000000-4

§ 1. Nazwa Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek, tel: (0-94) 3740139, fax: (0-94) 3753333, NIP: 673-000-58-81, REGON: 330061374 www.pwik.szczecinek.pl
e-mail: sekretariat@pwik.szczecinek.pl

§ 2. Tryb udzielania i rodzaj zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku udzielania zamówień sektorowych z dnia 28.01.2021r. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie znajduje ten Regulamin.
2. Rodzaj zamówienia – dostawy

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Sukcesywna dostawa preparatu służącego do zwalczania substancji złoonych w kanalizacji sanitarnej stanowiącego wodny roztwór azotanu wapnia”

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i wymagania zamówienia.

Szczegółowy zakres rzeczowy oraz wymagania zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

§ 4. Terminy wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy.
- zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: do **31.12.2022r.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu (§7 ust. 1 Regulaminu);
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż posiada opłacony dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.

3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (§7 ust. 2 lit. d Regulaminu) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach

B. Syfcajczyk

miejsca wszczęcia tej procedury.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do złożenia oferty.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
 2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.
 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Dokumenty i oświadczenia składane są zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie udzielania zamówień sektorowych.
- A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (§7 ust. 2 lit. d Regulaminu);
 3. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **należy złożyć w terminie 3 dni od przesłania informacji z otwarcia ofert bez wezwania Zamawiającego.**
- B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca przedłoży:
- Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
- C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa § 6 pkt. A1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

Beata Cysarz

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- D. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający Wykonawca przedłoży dokument (dokumenty), które określają:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

D: Wykonawca składa ofertę zawierającą:

- Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od OC;
- Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
- Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika;
- Krótki opis proponowanego rozwiązania logistycznego dostaw preparatu do punktów i odbioru pojemników po preparacie zgodnie z pkt. III 1 i 2 OPZ;
- Kartę charakterystyki oferowanego produktu.

7. UWAGA:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty nie spełniającej warunków opisanych w niniejszym postępowaniu;
- Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 pkt.A2;
- Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów albo są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania lub,
 - nie będzie to miało wpływu na wynik postępowania.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie pomiędzy wykonawcami, a zamawiającym odbywało się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz korespondencję elektroniczną pod adresem sekretariat@pwik.szczecinek.pl.
- Oferent może zwrócić się nie później niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień do specyfikacji. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Oferentom bez podania źródła zapytania.
- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Tomasz Gritzman tel. 666 078 565 (w zakresie technicznym)
 - oraz
 - Sylwia Wasylczyszyn, tel. 094 37 533 32 (w zakresie postępowania przetargowego).

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 9. Termin związania ofertą.

Wymagany termin związania ofertą: 60 dni od terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim pod rygorem nieważności;
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
4. Załączyć dokumenty wymienione w § 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
5. Koszt opracowania i dostarczenia oferty obciąża wyłącznie oferenta;
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
8. Ofertę złożyć Zamawiającemu zgodnie z poniższym wzorem:

W zewnętrznej zamkniętej kopercie z oznaczeniem Zamawiającego, nazwą postępowania oraz adnotacją: **01.12.2021r. godz. 12:00**

W wewnętrznej zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, Zamawiającego, nazwą postępowania oraz adnotacją: **01.12.2021r. godz. 12:00"**.

9. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

10.2 Zmiany i wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Wymagane jest przesłanie ofert do udziału w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a. miejsce - PWiK sp. z o.o. Szczecinek, ul. Bugno 2, sekretariat, pokój nr 9,
- b. termin - **01.12.2021r. godz. 11:00**

Desnylcajossy

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a. miejsce - PWiK sp. z o.o. Szczecinek, ul. Bugno 2, sala multimedialna, pokój nr3,
 - b. termin - **01.12.2021r. godz. 12:00**
3. Tryb otwarcia ofert:
 - a. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone:
 - nazwy i adresy oferentów;
 - ceny brutto;
 - c. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny, wyłącznie na ich pisemny wniosek.
 - d. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
 - e. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej ze Specyfikacją realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).

§ 13. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania (§7 regulaminu);
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego (§ 17 regulaminu);
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a. nie spełniają warunków w postępowaniu,
 - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu tych warunków,
 - d. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści SWZ,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
 - d. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - e. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie

Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	100%	100 pkt

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który **przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia**, czyli uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Po wyborze, umowa zostanie uzupełniona zgodnie ze złożoną najkorzystniejszą ofertą Wykonawcy.
5. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
 - a) strony umowy z oznaczeniem lidera;
 - b) cel zawarcia umowy i sposób współdziałania;
 - c) okres obowiązywania umowy konsorcjum;
 - d) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy;
 - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - f) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

§ 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w umowie, ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z postanowieniami regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

§ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w § 20 Regulaminu.

§ 17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 18. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Wesylczyński

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, prawo opcji, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający zastrzega sobie, w zależności od swoich potrzeb, prawo opcji polegające na zwiększeniu do 20% wartości zamówienia podstawowego.

§ 20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Dopuszcza się prowadzenie rozliczeń tylko i wyłącznie w polskich złotych.

§ 22. Postanowienia końcowe.

1. Informacja RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajduje Regulamin Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku udzielania zamówień sektorowych z dnia 28.01.2021r.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 23. Lista załączników.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia;

1. Załącznik nr 1 – OPZ;
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – Grupa kapitałowa.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.

Zatwierdzam:

PROKURENT
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jadwiga Hnat
Jadwiga Hnat

