

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku zaprasza do składania ofert w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości niższej od progów unijnych określonych dla tych zamówień, do którego z mocy art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawa ta nie ma zastosowania dla zadania:

**Część I: „Budowa sieci wodociągowej w m. Barwice ul. Moniuszki”**

**Część II: „Budowie sieci kanalizacji sanitarnej (etap I i częściowo II) na ul. Czaplineckiej w m. Barwice gmina Barwice”**

**Część III: „Budowie sieci wodociągowej (etap I i częściowo II) na ul. Czaplineckiej w m. Barwice gmina Barwice”**

Kod CPV- 45231300-8

### § 1. Nazwa Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek, tel: (0-94) 3740139, fax: (0-94) 3753333, NIP: 673-000-58-81, REGON: 330061374 [www.pwik.szczecinek.pl](http://www.pwik.szczecinek.pl)  
e-mail: [sekretariat@pwik.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@pwik.szczecinek.pl)

### § 2. Tryb udzielania i rodzaj zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku z dnia 14 lutego 2025r. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie znajduje ten Regulamin.
2. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz wymagania zostały zawarte w OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Uwagi ogólne:
  - a) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót budowlanych.
  - c) Wykonawca zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót.
  - d) Wykonawca wszystkie prace związane z realizacją w/w zakresu wykona zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż, z poszanowaniem mienia Zamawiającego i środowiska,
  - e) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń (istniejąca infrastruktura podziemna) w trakcie prowadzenia prac Wykonawca ma obowiązek ich naprawienia na swój koszt i swoim staraniem.
  - f) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
  - g) Obsługa geodezyjna robót łącznie z inwentaryzacją powykonawczą po stronie Wykonawcy.
  - h) Odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników oraz naprawa innych własności publicznych i prawnych po stronie Wykonawcy.
  - i) Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren po robotach oraz przywrócić teren do stanu sprzed rozpoczęcia robót).

j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w następstwie jego działań, w tym za ewentualne roszczenia klientów Zamawiającego z tytułu pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zamawiającego.

3. Pozostałe warunki wykonania prac:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania urządzeń i materiałów ujętych w OPZ lub równoważnych, zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać atesty. Przed przystąpieniem do prac należy uzgodnić proponowane materiały z Zamawiającym oraz przedłożyć stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty przewidzianych do zastosowania urządzeń i materiałów budowlanych.

b) Zmian technologii i materiałów oraz urządzeń można dokonać na pisemny wniosek Wykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników pod względem BHP i ppoż. przed podjęciem prac.

d) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz przed przystąpieniem do prac, do zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego i zagrożeniami występującymi na obiektach PWiK, wynikających z opracowanej oceny ryzyka zawodowego. Fakt zapoznania się należy potwierdzić własnoręcznym podpisem.

4. Wymagany okres gwarancji: **36 miesięcy** od dnia bezusterkowego odbioru końcowego potwierdzonego protokołem.

#### **§ 4. Terminy wykonania zamówienia:**

4.1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy**

4.2. zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **zgodnie z OPZ każdej części**

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **Dla części I, II, III**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu (§10 Regulaminu);
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie (2) roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o wartości roboty co najmniej 50.000,00 zł brutto

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach Wykonawcy.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do złożenia oferty.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (§10 Regulaminu);
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji technicznej lub zawodowej Wykonawca przedłoży:

Wykaz wykonanej co najmniej dwie (dwie) roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o wartości roboty co najmniej 50.000,00 zł brutto z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów/referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa § 6 pkt. 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający Wykonawca przedłoży dokument (dokumenty), które określają:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 pkt.6.2.

**§ 7. Wykonawca składa ofertę zawierającą:**

- a) Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy;
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- c) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC wraz z potwierdzeniem opłacenia ubezpieczenia;
- e) Wykaz wykonanych robót;
- f) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
- g) Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie pomiędzy wykonawcami, a zamawiającym odbywało się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz korespondencję elektroniczną pod adresem [sekretariat@pwik.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@pwik.szczecinek.pl).
2. Oferent może zwrócić się nie później niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień do specyfikacji. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Oferentom bez podania źródła zapytania.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - *Przemysław Gąska, tel. 94 37 533 51, (w zakresie technicznym)*
  - oraz**
  - *Sylwia Wasylczyszyn, tel. 094 37 533 32 (w zakresie postępowania przetargowego).*

**§ 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**§ 10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 11. Termin związania ofertą.**

Wymagany termin związania ofertą: 60 dni od terminu składania ofert.

**§ 12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**12.1. Wymagania i zalecenia ogólne.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim pod rygorem nieważności;
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ;
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;

4. Załączyć dokumenty wymienione w § 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
5. Koszt opracowania i dostarczenia oferty obciąża wyłącznie oferenta; .
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
8. Ofertę złożyć Zamawiającemu zgodnie z poniższym wzorem:

W zewnętrznej zamkniętej kopercie z oznaczeniem Zamawiającego, nazwą postępowania oraz adnotacją: **15.04.2025r. godz. 12:00**

W wewnętrznej zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, Zamawiającego, nazwą postępowania oraz adnotacją: **15.04.2025r. godz. 12:00**

9. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

#### **12.2. Zmiany i wycofanie oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### **§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Wymagane jest przesłanie ofert do udziału w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

##### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a. miejsce - PWiK sp. z o.o. Szczecinek, ul. Bugno 2, sekretariat, pokój nr 9,
- b. termin - **15.04.2025r. godz. 11:00**

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- a. miejsce - PWiK sp. z o.o. Szczecinek, ul. Bugno 2, sala multimedialna, pokój nr3,
- b. termin - **15.04.2025r. godz. 12:00**

Tryb otwarcia ofert:

- a. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone:
  - nazwy i adresy oferentów;
  - ceny brutto;
- c. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecnym, wyłącznie na ich pisemny wniosek.
- d. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
- e. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### § 14. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej ze Specyfikacją realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym (załącznik do SWZ).

#### § 15. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego (§ 19 regulaminu);
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - a. nie spełniają warunków w postępowaniu,
  - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu tych warunków,
  - d. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści SWZ,
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
  - d. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - e. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie

Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	100%	100 pkt

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który **przedstawi najniższą cenę za realizację danej części zamówienia**, czyli uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Po wyborze, umowa zostanie uzupełniona zgodnie ze złożoną najkorzystniejszą ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję harmonogramu rzeczowo-finansowego. Harmonogram powinien uwzględniać rozpoczęcie robót niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy i zakończenie robót zapewniające uzyskanie niezbędnych zezwoleń administracyjnych oraz innych wynikających z przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu uprawnienia osoby upoważnionej do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym zamówieniem.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wysokość złożonej oferty brutto.
8. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
  - a) strony umowy z oznaczeniem lidera;
  - b) cel zawarcia umowy i sposób współdziałania;
  - c) okres obowiązywania umowy konsorcjum;
  - d) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy;
  - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - f) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w umowie, ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z postanowieniami regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w § 21 Regulaminu.

**§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych uzupełniających, powtórzeniu podobnych, prawa opcji, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, powtórzeniu podobnego, skorzystania z prawa opcji.

**§ 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Dopuszcza się prowadzenie rozliczeń tylko i wyłącznie w polskich złotych.

**§ 21. Informacje dodatkowe.**

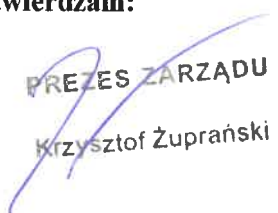
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**§ 22. Lista załączników.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia;

1. Załącznik nr 1 – OPZ ul. Moniuszki;
2. Załącznik nr 1a – OPZ ul. Czaplinecka SK
3. Załącznik 1b – OPZ ul. Czaplinecka SW
4. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie;
6. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
7. Załącznik nr 5 – Wykaz robót;
8. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.

**Zatwierdzam:**

  
PREZES ZARZĄDU  
Krzysztof Żuprański