**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o., ul. Bugno 2**

**78 – 400 Szczecinek**

………………………………………………… , dnia ………………… 20….. r.

**Wnioskodawca(\*)**

Nazwisko i imię / firma (NIP)\*\*: …….……………………………………………………………………………………………………………

Adres\*\*: …………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….

Numer ewidencyjny Klienta lub numer umowy\*\*: .………………………………………………………………………………………..

Email\*\*: ..………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon\*\*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Proszę o założenie i udostępnienie konta w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (IBOK).

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem korzystania z Internetowego Biura Obsługi Klienta PWiK spółka z o.o.(\*\*\*), akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego stosowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej - RODO) informuję , iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinku, ul. Bugno 2 (dalej zwany jako Administrator). Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek;
2. przez email: sekretariat@pwik.szczecinek.pl;
3. telefonicznie: 94 37 401 39;

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@pwik.szczecinek.pl;;

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. Założenia konta w BOK
2. korzystania przez klienta z usług BOK
3. Ewentualnego dochodzenia roszczeń jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. a) RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażona poprzez działanie tj. złożenie wniosku o założenie konta BOK.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, lub zakończenia celu przetwarzania danych osobowych.

Administrator w celu realizacji wskazanych celów na podstawie umów powierzenia danych osobowych przekazać dane osobowe dla LogicSynergy Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do korzystania z usługi BOK.

login: ……………………………………………………………………………………………

 (wypełnia pracownik PWiK)

hasło startowe (\*\*\*\*): …………………………………………………………………………

 (wypełnia pracownik PWiK)

…………………………………………………………………

 Czytelny podpis przyjmującego i weryfikującego wniosek

\* Wnioskodawca – Klient, który zawarł z PWiK umowę na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków.

\*\* Pola wymagane do wypełnienia.

\*\*\* *Regulamin korzystania z Internetowego Biura Obsługi Klienta PWiK spółka z o.o. dostępny jest do wglądu i pobrania na stronie* [*www.pwik.szczecinek.pl*](http://www.pwik.szczecinek.pl) *– „strefa klienta” w zakładce "dokumenty do pobrania" lub w siedzibie PWiK sp. z o.o.*

\*\*\*\* Hasło startowe (oraz hasło tworzone przez Klienta):

 *- powinno zawierać od 8 do 20 znaków*

 *- powinno zawierać cyfry i litery*

 *- nie powinno być słownikowe*

 *- cyfra „zero” użyta w haśle powinna we Wniosku być przekreślona Ø*

 *- nie może zawierać polskich znaków*

 *- hasło startowe powinno być zmienione przy pierwszym logowaniu.*