
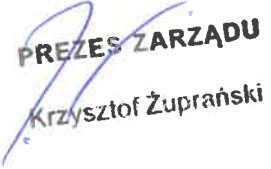


PWiK sp. z o.o., ul. Bugno 2, Laboratorium Badań Wody i Ścieków ul. Rybacka 5, 78-400 Szczecinek	PROCEDURA OGÓLNA PO-01	Wydanie	2 z dn. 04-02-2025
	Polityka i cele Dotyczy systemu zarządzania	Egzemplarz	1
		Strona	1 z 5
		Edycja strony	1 z dn 04-02-2025

PROCEDURA OGÓLNA PO - 01

POLITYKA I CELE

Opracował(a):	Katarzyna Żuk
Stanowisko:	Kierownik Laboratorium
Podpis:	 KIEROWNIK LABORATORIUM Katarzyna Żuk
Zatwierdził(a):	Krzysztof Żuprański
Stanowisko:	Prezes Zarządu
Podpis:	 PREZES ZARZĄDU Krzysztof Żuprański

1 Spis treści

1	Spis treści	1
2	Cel procedury	2
3	Zakres stosowania procedury	2
4	Odpowiedzialność	2
5	Definicje i określenia	2
6	Polityka systemu zarządzania dotycząca jakości	2
6.1	Deklaracja Zarządu Spółki	3
6.2	Deklaracja Kierownika Laboratorium	4
7	Sposób zarządzania zapisami powiązanych z procedurą	5

PWiK sp. z o.o., ul. Bugno 2, Laboratorium Badań Wody i Ścieków ul. Rybacka 5, 78-400 Szczecinek	PROCEDURA OGÓLNA PO-01	Wydanie	2 z dn. 04-02-2025
	Polityka i cele Dotyczy systemu zarządzania	Egzemplarz	1
		Strona	2 z 5
		Edycja strony	1 z dn 04-02-2025

2 Cel procedury

Celem procedury jest udokumentowanie polityki i celów dotyczących spełnienia wymagań normy PN-EN ISO/IEC17025:2018-02 odnośnie kompetencji, bezstronności i spójności działania Laboratorium Badań Wody i Ścieków PWiK Sp. z o.o.

3 Zakres stosowania procedury

Procedura jest wdrożona i stosowana na wszystkich poziomach organizacyjnych Laboratorium Badań Wody i Ścieków PWiK sp. z o.o.

4 Odpowiedzialność

Kierownictwo Laboratorium jest odpowiedzialne za ustanowienie, udokumentowanie i utrzymywanie polityki i celów dotyczących spełnienia wymagań normy akredytacyjnej PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02

Zarząd Spółki jest odpowiedzialny za ustanawianie wspólnie z Kierownikiem Laboratorium polityki i celów dotyczących spełnienia wymagań normy akredytacyjnej, zatwierdzanie udokumentowanej polityki i celów oraz zapewnienie środków umożliwiających jej realizację.

Kierownik Laboratorium jest odpowiedzialny za ustanawianie wspólnie z Zarządem Spółki, udokumentowanie i utrzymywanie polityki i celów dotyczących spełnienia wymagań normy akredytacyjnej oraz bieżącą realizację polityki i celów.

Odstępstwo od udokumentowanej Polityki jakości może być udzielone tylko w wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony pisemny wniosek strony. Zgody na odstępstwo od Polityki jakości udziela wyłącznie Zarząd Spółki i nie może ona naruszać zasad zachowania bezstronności, poufności i ochrony praw własności Klienta.

5 Definicje i określenia

- Spółka – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. ul. Bugno 2, Szczecinek.
- Norma akredytacyjna – PN-EN ISO/IEC17025:2018-02, Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących
- PCA – Polskie Centrum Akredytacji, krajowa jednostka akredytująca
- Kierownictwo Laboratorium – Kierownik Laboratorium oraz zastępca Kierownika Laboratorium
- Zarząd Spółki – Prezes Zarządu PWiK Sp. z o.o.

6 Polityka systemu zarządzania dotycząca jakości

Laboratorium Badań Wody i Ścieków w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku świadczy usługi badawcze w zakresie badań fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody, badań fizykochemicznych ścieków i osadów ściekowych oraz pobierania próbek wody i ścieków, które są następnie poddawane badaniu.

Zadowolenie Klientów jest dla nas najwyższym celem i dlatego decyduje o kierunku naszego rozwoju, który realizujemy zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Profesjonalnej, zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.

PWiK sp. z o.o., ul. Bugno 2, Laboratorium Badań Wody i Ścieków ul. Rybacka 5, 78-400 Szczecinek	PROCEDURA OGÓLNA PO-01	Wydanie	2 z dn. 04-02-2025
	Polityka i cele	Egzemplarz	1
	Dotyczy systemu zarządzania	Strona	4 z 5
		Edycja strony	1 z dn 04-02-2025

- laboratorium działa bezstronnie i niezależnie w zakresie sposobu prowadzenia badań i pobierania próbek poddawanych następnie badaniu, a wynagrodzenie personelu nie zależy bezpośrednio od ilości badań i nie jest w żaden sposób związane z wynikami badań.
- laboratorium nie ulega naciskom ani żadnym innym oddziaływaniom zewnętrznym ani wewnętrznym, które mogłyby wpływać na pobieranie próbek czy na wyniki prowadzonych badań.

Realizację powyższych celów i polityki powierza się Kierownikowi Laboratorium, zobowiązując go jednocześnie do stosowania Dobrej Praktyki Profesjonalnej i zachowywania zgodności z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 dla zapewnienia jakości badań w usługach świadczonych Klientom.

Jednocześnie upoważnia i zobowiązuje się Kierownika Laboratorium do wdrażania, utrzymywania oraz ciągłego doskonalenia systemu zarządzania.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Żuprański

04-02-2025

6.2. Deklaracja Kierownika Laboratorium

Jako Kierownik Laboratorium Badań Wody i Ścieków w PWiK sp. z o.o. wyrażam wolę realizacji polityki i celów i zobowiązuję się do:

- zachowania zgodności systemu zarządzania Laboratorium z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02
- przestrzegania w usługach świadczonych naszym klientom dobrej, profesjonalnej praktyki laboratoryjnej oraz najwyższej jakości badań i pobierania próbek,
- prowadzenia badań i pobierania próbek zawsze zgodnie z wymaganiami klientów, według aktualnych, obowiązujących i wdrożonych w Laboratorium metod badawczych,
- prowadzenia, zarządzania i organizowania działalności laboratoryjnej w taki sposób, aby zachowywać jak również chronić bezstronność i poufność.
- zapewnienia właściwego nadzoru nad personelem wykonującym badania.

Oświadczam, że:

- kierownictwo i personel Laboratorium jest niezależne, bezstronne i wolne od jakichkolwiek komercyjnych, finansowych lub innych nacisków, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, które mogłyby niekorzystnie wpływać na jakość ich pracy,
- cały personel Laboratorium związany z działalnością dotyczącą badań i współpracy z Klientem zna i stosuje politykę i dokumenty systemu zarządzania i związane z nimi informacje odnoszące się do jego odpowiedzialności w swojej pracy, jest świadomy istoty i ważności swoich działań oraz tego jak przyczynia się do osiągnięcia celów systemu zarządzania a także przestrzega procedur zachowania poufności i praw własności klienta,
- laboratorium nie podejmie się żadnych działań, które mogłyby podważyć zaufanie co do wiarygodności i rzetelności prowadzonych badań i pobierania próbek, ani nie wykona badań i pobierania próbek, które nie gwarantują ważności ich wyników.

Zatwierdził:

Kierownik Laboratorium

KIEROWNIK LABORATORIUM
K. Żuk
Katarzyna Żuk

04.02.2025

PWiK sp. z o.o., ul. Bugno 2, Laboratorium Badań Wody i Ścieków ul. Rybacka 5, 78-400 Szczecinek	PROCEDURA OGÓLNA PO-01	Wydanie	2 z dn. 04-02-2025
	Polityka i cele	Egzemplarz	1
	Dotyczy systemu zarządzania	Strona	3 z 5
		Edycja strony	1 z dn 04-02-2025

Osiągnięcie tego celu jest realizowane poprzez zapewnienie, że:

- działania laboratorium służą zawsze rozwiązywaniu problemów Klienta, z zachowaniem wszystkich jego praw;
- badania i pobieranie próbek, które są następnie poddawane badaniu zawsze wykonywane są zgodnie z wyspecyfikowanymi metodami lub normami, w sposób zapewniający spełnienie wymagań normy Klienta, organów stanowiących i PCA;
- ustanowione, udokumentowane cele oraz polityki dotyczące spełnienia wymagań normy są znane i wdrożone na wszystkich poziomach działalności Laboratorium;
- polityką laboratorium jest spójne działanie laboratorium. Spójność działania zapewniono poprzez opracowanie i wdrożenie dokumentów systemu zarządzania, odnoszących się do jego odpowiedzialności, dokumenty te są dostępne dla personelu laboratorium;
- wdrożony i utrzymywany system zarządzania podlega ciągłemu doskonaleniu w celu zapewnienia jego skuteczności i stałej przydatności;
- Laboratorium jest odpowiedzialne za bezstronność swojej działalności laboratoryjnej i jest zorganizowane i zarządzane tak, aby naciski komercyjne, finansowe i inne nie zagrażały bezstronności;
- badania wykonywane są przez kompetentny, bezstronny i niezależny od nacisków komercyjnych, finansowych i innych personel, świadomy odpowiedzialności za rzetelne wykonanie usługi i ochronę praw Klienta;
- prawa Klienta, w tym zachowanie poufności i prawa własności, są zawsze przestrzegane;
- skargi i uwagi Klientów przyjmowane są z respektem dla interesów Klienta, wnikliwie analizowane, a Klient uzyskuje na nie rzetelną odpowiedź;
- Laboratorium na bieżąco identyfikuje i analizuje ryzyka w odniesieniu do procesów związanych z całą swoją działalnością, w tym również w odniesieniu do bezstronności;
- Kierownictwo Laboratorium działa na rzecz zachowania bezstronności i poufności odnośnie działalności Laboratorium, a działalność laboratoryjna jest zorganizowana i zarządzana w taki sposób, aby chronić bezstronność i poufność;

Plany tych działań są systematycznie weryfikowane przez Kierownictwo Laboratorium.

6.1. Deklaracja Zarządu Spółki

Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku w celu zapewnienia najwyższego poziomu świadczonych usług z uwzględnieniem wymagań naszego Klienta, deklaruje swoje zaangażowanie w realizację przyjętej w niniejszej Księdze Polityki jakości zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02

Deklarujemy swoje zaangażowanie w doskonalenie skuteczności przyjętego systemu zarządzania, w szczególności przez:

- zapewnienie środków finansowych na realizację niniejszych celów i polityki,
- określanie i zatwierdzanie celów strategicznych,
- działanie na rzecz zachowania bezstronności i poufności odnośnie działalności Laboratorium,

Ponadto zapewniamy, że:

- realizacja i przestrzeganie polityki i celów stanowi cel strategiczny Spółki;
- zapewnione są właściwe procesy komunikacyjne między Kierownictwem Laboratorium, w tym także w odniesieniu do skuteczności systemu zarządzania,
- spójność i integralność systemu zarządzania jest utrzymywana podczas planowania i wdrażania zmian w systemie zarządzania;
- cały personel zaangażowany w działalność laboratoryjną zna i stosuje w pracy przyjęte cele i politykę, a także dokumenty systemu zarządzania i związane z nimi informacje odnoszące się do jego odpowiedzialności;

PWiK sp. z o.o., ul. Bugno 2, Laboratorium Badań Wody i Ścieków ul. Rybacka 5, 78-400 Szczecinek	PROCEDURA OGÓLNA PO-01	Wydanie	2 z dn. 04-02-2025
	Polityka i cele Dotyczy systemu zarządzania	Egzemplarz	1
		Strona	5 z 5
		Edycja strony	1 z dn 04-02-2025

7 Sposób zarządzania zapisami powiązаныmi z procedurą

Zapis	Nr formularza	Prowadzący zapisy	Czas przechowywania

Zmiany:

Nr wydania	Przyczyna kolejnego wydania	Data wydania
1	Wydanie pierwsze	26.08.2019
2	Wydanie drugie – zmiana w pkt. 6 – Polityka systemu zarządzania dotycząca jakości, odświeżono dyspozycje zawarte w podpunkcie 4.	04.02.2025

Dokumenty powiązane:

Lp.	Nazwa
1	PN-EN ISO/IEC 17025

