



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.  
ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek,  
tel. 94 37-401-39, fax 94 37- 533- 33  
[www.pwik.szczecinek.pl](http://www.pwik.szczecinek.pl)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku zaprasza do składania ofert w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości niższej od progów unijnych określonych dla tych zamówień, do którego z mocy art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania.

**Przebudowa budynku socjalno-technicznego na budynek biurowo-socjalno-techniczny oraz rozbudowa z przebudową wiaty na budynek garażowo-warsztatowy na czyszczalni ścieków w m. Biały Bór**

**CPV 45262700-8, 45210000-2**

### **§ 1. Nazwa Zamawiającego**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek, tel: (0-94) 3740139, fax: (0-94) 3753333, NIP: 673-000-58-81, REGON: 330061374 [www.pwik.szczecinek.pl](http://www.pwik.szczecinek.pl)  
e-mail: [sekretariat@pwik.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@pwik.szczecinek.pl)

### **§ 2. Tryb udzielania i rodzaj zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku udzielania zamówień sektorowych z dnia 28.01.2021r. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie znajduje ten Regulamin.
2. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy zakres rzeczowy oraz wymagania zostały zawarte w projekcie budowlanym oraz OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

#### **2. Uwagi ogólne:**

- a) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót budowlanych.
- c) Wykonawca zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót.
- d) Wykonawca wszystkie prace związane z realizacją w/w zakresu wykona zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż, z poszanowaniem mienia Zamawiającego i środowiska,
- e) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń (istniejąca infrastruktura podziemna) w trakcie prowadzenia prac Wykonawca ma obowiązek ich naprawienia na swój koszt i swoim staraniem.
- f) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
- g) Obsługa geodezyjna robót łącznie z inwentaryzacją powykonawczą po stronie Wykonawcy.
- h) Odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników oraz naprawa innych własności publicznych i prawnych po stronie Wykonawcy.



- i) Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren po robotach oraz przywrócić teren do stanu sprzed rozpoczęcia robót).
  - j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w następstwie jego działań, w tym za ewentualne roszczenia klientów Zamawiającego z tytułu pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zamawiającego.
  - k) Każde drzewo i krzew na placu budowy, które przeznaczone jest do pozostawienia powinno zostać skutecznie zabezpieczone, aby nie doszło do jego uszkodzenia. Niedopełnienie właściwego zabezpieczenia drzew oraz krzewów na terenie inwestycji i spowodowanie uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia drzew i krzewów, naraża wykonawcę prac na karę pieniężną. (Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 (Dz. U. z 2016r. poz. 2134 z późniejszymi zmianami)
4. Pozostałe warunki wykonania prac:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania urządzeń i materiałów ujętych w OPZ lub równoważnych, zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać atesty. Przed przystąpieniem do prac należy uzgodnić proponowane materiały z Zamawiającym oraz przedłożyć stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty przewidzianych do zastosowania urządzeń i materiałów budowlanych.
  - b) Zmian technologii i materiałów oraz urządzeń można dokonać na pisemny wniosek Wykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
  - c) Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników pod względem BHP i ppoż. przed podjęciem prac.
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz przed przystąpieniem do prac, do zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego i zagrożeniami występującymi na obiektach PWiK, wynikających z opracowanej oceny ryzyka zawodowego. Fakt zapoznania się należy potwierdzić własnoręcznym podpisem.
  - e) Prace muszą być wykonywane w ścisłej współpracy z osobami wskazanymi w niniejszej SWZ.

4. Wymagany okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego potwierdzonego protokołem.

5. Zamawiający po zawarciu umowy jest uprawniony do ograniczenia przedmiotu zamówienia o wskazane przez siebie roboty lub do rezygnacji z wykonywania danego zadania w całości. Skorzystanie z powyższych uprawnień przez Zamawiającego nie będzie rodzić żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

#### **§ 4. Terminy wykonania zamówienia:**

4.1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy.

4.2. zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **30.06.2025r.**

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu (§7 ust. 1 Regulaminu);

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku.



## 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż posiada opłacony dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

## 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, modernizacji, remoncie budynku o wartości roboty co najmniej 200.000,00 zł brutto.

3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (§7 ust. 2 lit. d Regulaminu) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej SWZ.**

## **§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do złożenia oferty.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Dokumenty i oświadczenia składane są zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie udzielania zamówień sektorowych.

## A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;



2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (§7 ust. 2 lit. d Regulaminu);
- B. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca przedłoży:  
Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł.
- C. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji technicznej lub zawodowej Wykonawca przedłoży:  
Wykaz wykonanych co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, modernizacji, remoncie budynku o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów/referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- D. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa § 6 pkt. A1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- E. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający Wykonawca przedłoży dokument (dokumenty), które określają:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- F. Wykonawca składa ofertę zawierającą:
- Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy;
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC wraz z potwierdzeniem opłacenia;
  - Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;



- f) Wykaz wykonanych robót;
- g) Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

#### **7. UWAGA:**

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty nie spełniającej warunków opisanych w niniejszym postępowaniu;
- 7.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 pkt.A2;
- 7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów albo są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania lub,
  - c) nie będzie to miało wpływu na wynik postępowania.

#### **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie pomiędzy wykonawcami, a zamawiającym odbywało się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz korespondencję elektroniczną pod adresem [sekretariat@pwik.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@pwik.szczecinek.pl).
- 2. Oferent może zwrócić się nie później niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień do specyfikacji. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Oferentom bez podania źródła zapytania.
- 3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - *Grzegorz Kin*, tel. 94 37 533 41, *Agnieszka Kaczor* tel. 94 37 533 24 (w zakresie technicznym)
  - *Radosław Lebiecki* tel. 94 37 533 25 w zakresie branży elektrycznej

**oraz**

  - *Sylwia Wasylczyszyn*, tel. 094 37 533 32 (w zakresie postępowania przetargowego).

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **§ 9. Termin związania ofertą.**

Wymagany termin związania ofertą: 60 dni od terminu składania ofert.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **10.1. Wymagania i zalecenia ogólne.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1. Ofertę należy przygotować w języku polskim pod rygorem nieważności;



2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
4. Załączyć dokumenty wymienione w § 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
5. Koszt opracowania i dostarczenia oferty obciąża wyłącznie oferenta;
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
8. Ofertę złożyć Zamawiającemu zgodnie z poniższym wzorem:

W zewnętrznej zamkniętej kopercie z oznaczeniem Zamawiającego, nazwą postępowania oraz adnotacją: **09.08.2024r. godz. 12:00**

W wewnętrznej zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, Zamawiającego, nazwą postępowania oraz adnotacją: **09.08.2024r. godz. 12:00”**.

9. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

## 10.2 Zmiany i wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

## § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Wymagane jest przesłanie ofert do udziału w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - a. miejsce - PWiK sp. z o.o. Szczecinek, ul. Bugno 2, sekretariat, pokój nr 9,
  - b. termin - **09.08.2024r. godz. 11:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
  - a. miejsce - PWiK sp. z o.o. Szczecinek, ul. Bugno 2, sala multimedialna, pokój nr3,
  - b. termin - **09.08.2024r. godz. 12:00**
3. Tryb otwarcia ofert:
  - a. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- b. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone:
  - nazwy i adresy oferentów;
  - ceny brutto;
- c. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny, wyłącznie na ich pisemny wniosek.
- d. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
- e. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### § 12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej ze Specyfikacją realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).

#### § 13. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania (§7 regulaminu);
  - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego (§ 17 regulaminu);
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - a. nie spełniają warunków w postępowaniu,
  - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu tych warunków,
  - d. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści SWZ,
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
  - d. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - e. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie

Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	100%	100 pkt

Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

*Handwritten signature*



---

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który **przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia**, czyli uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### § 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

##### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

##### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao S.A. I O/Szczecinek nr konta 63124036791111000043545788**

- 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie przedmiotu umowy,
  - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji,





- f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) 70%- w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30%- nie później niż 15 dnia po upływie terminu gwarancji.

#### **§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Po wyborze, umowa zostanie uzupełniona zgodnie ze złożoną najkorzystniejszą ofertą Wykonawcy.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję harmonogramu rzeczowo-finansowego.** Harmonogram powinien uwzględniać rozpoczęcie robót niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy i zakończenie robót zapewniające uzyskanie niezbędnych zezwoleń administracyjnych oraz innych wynikających z przedmiotu zamówienia.
6. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
  - a) strony umowy z oznaczeniem lidera;
  - b) cel zawarcia umowy i sposób współdziałania;
  - c) okres obowiązywania umowy konsorcjum;
  - d) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy;
  - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - f) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.



**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w umowie, ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z postanowieniami regulaminu udzielania zamówień sektorowych

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w § 20 Regulaminu.

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych/uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

**§ 21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Dopuszcza się prowadzenie rozliczeń tylko i wyłącznie w polskich złotych.

**§ 23. Postanowienia końcowe.**

1. Informacja RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

*1.6.2014*



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.  
ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek,  
tel. 94 37-401-39, fax 94 37- 533- 33  
[www.pwik.szczecinek.pl](http://www.pwik.szczecinek.pl)

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajduje Regulamin Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku udzielania zamówień sektorowych z dnia 28.01.2021r.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### **§ 24. Lista załączników.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia;

1. Załącznik nr 1 – OPZ;
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót;
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO;
7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja techniczna.
8. Załącznik nr 8 – propozycja harmonogramu

**Zatwierdzam:**

**Prezes Zarządu**  
**Andrzej Wdowiak, MBA**

