

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku zaprasza do składania ofert w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości niższej od progów unijnych określonych dla tych zamówień, do którego z mocy art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania.

Wymiana zbiornika biogazu na Oczyszczalni Ścieków w m. Szczecinek

CPV 44615000-4 Zbiorniki ciśnieniowe

§ 1. Nazwa Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek, tel: (0-94) 3740139, fax: (0-94) 3753333, NIP: 673-000-58-81, REGON: 330061374 www.pwik.szczecinek.pl
e-mail: sekretariat@pwik.szczecinek.pl

§ 2. Tryb udzielania i rodzaj zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku udzielania zamówień sektorowych z dnia 28.01.2021r. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie znajduje ten Regulamin.
2. Rodzaj zamówienia – dostawy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres rzeczowy oraz wymagania zostały zawarte w OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

4. Wymagany okres gwarancji – 24 miesiące od dnia bezusterkowego odbioru końcowego potwierdzonego protokołem.

5. Zamawiający po zawarciu umowy jest uprawniony do ograniczenia przedmiotu zamówienia o wskazane przez siebie roboty lub do rezygnacji z wykonywania danego zadania w całości. Skorzystanie z powyższych uprawnień przez Zamawiającego nie będzie rodzić żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

§ 4. Terminy wykonania zamówienia:

- 4.1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy.
- 4.2. zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **31.08.2022r.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu (§7 ust. 1 Regulaminu);
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje warunku.
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje warunku.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje warunku.

3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (§7 ust. 2 lit. d Regulaminu) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach

miejsca wszczęcia tej procedury.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej SWZ.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do złożenia oferty.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
 2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.
 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Dokumenty i oświadczenia składane są zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie udzielania zamówień sektorowych.
- A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (§7 ust. 2 lit. d Regulaminu);
- B. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa § 6 pkt. A1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- C. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający Wykonawca przedłoży dokument (dokumenty), które określają:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim pod rygorem nieważności;
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
4. Załączyć dokumenty wymienione w § 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
5. Koszt opracowania i dostarczenia oferty obciąża wyłącznie oferenta;
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
8. Ofertę złożyć Zamawiającemu zgodnie z poniższym wzorem:

W zewnętrznej zamkniętej kopercie z oznaczeniem Zamawiającego, nazwą postępowania oraz adnotacją: **09.05.2022r. godz. 10:45**

W wewnętrznej zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, Zamawiającego, nazwą postępowania oraz adnotacją: **09.05.2022r.godz. 10:45”**.

9. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

10.2 Zmiany i wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Wymagane jest przesłanie ofert do udziału w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem poczty.

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a. miejsce - PWiK sp. z o.o. Szczecinek, ul. Bugno 2, sekretariat, pokój nr 9,
 - b. termin - **09.05.2022r. godz. 10:30**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a. miejsce - PWiK sp. z o.o. Szczecinek, ul. Bugno 2, sala multimedialna, pokój nr3,
 - b. termin - **09.05.2022r. godz. 10:45**
3. Tryb otwarcia ofert:
 - a. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone:

- nazwy i adresy oferentów;
- ceny brutto;
- c. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny, wyłącznie na ich pisemny wniosek.
- d. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
- e. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej ze Specyfikacją realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).

§ 13. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania (§7 regulaminu);
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego (§ 17 regulaminu);
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a. nie spełniają warunków w postępowaniu,
 - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu tych warunków,
 - d. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści SWZ,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
 - d. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - e. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie

Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	100%	100 pkt

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który **przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia**, czyli uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Po wyborze, umowa zostanie uzupełniona zgodnie ze złożoną najkorzystniejszą ofertą Wykonawcy.
5. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
 - a) strony umowy z oznaczeniem lidera;
 - b) cel zawarcia umowy i sposób współdziałania;
 - c) okres obowiązywania umowy konsorcjum;
 - d) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy;
 - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - f) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

§ 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w umowie, ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z postanowieniami regulaminu udzielania zamówień sektorowych

§ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w § 20 Regulaminu.

§ 17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 18. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych/uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

§ 20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Dopuszcza się prowadzenie rozliczeń tylko i wyłącznie w polskich złotych.

§ 22. Postanowienia końcowe.

1. Informacja RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajduje Regulamin Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku udzielania zamówień sektorowych z dnia 28.01.2021r.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 23. Lista załączników.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia;

1. Załącznik nr 1 – OPZ;
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Andrzej Wdowiak, MBA

