

**REGULAMIN SPRZEDAŻY ZBĘDNEGO MIENIA RUCHOMEGO
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z OGRANICZONA
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W SZCZECINKU**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin sprzedaży mienia ruchomego zbędnego dla gospodarki Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Szczecinku, zwana dalej Spółką, określa sposób i tryb zbywania mienia ruchomego stanowiącego własność Spółki o wartości przekraczającej 2000,00 zł netto.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. mieniu ruchomym podlegającym sprzedaży – należy rozumieć mienie uznane za zbędne dla potrzeb Spółki o wartości przekraczającej 2000,00 zł netto, na którego zbycie została wyrażona zgoda Zarządu
2. sprzedającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku

II. Procedura przetargowa

§ 3

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza – z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 5 - Zarząd Spółki, w jednej z niżej opisanych form sprzedaży:
 - 1.1. Przetarg ustny nieograniczony,
 - 1.2. Przetarg pisemny nieograniczony.
2. Zarząd Spółki powołuje 3 osobową komisję przetargową spośród pracowników dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia przetargu, wyznaczając jednocześnie jej przewodniczącego.
3. Nie mogą brać udziału w przetargu członkowie komisji przetargowej ani też osoby bliskie członkom komisji, lub osoby które pozostają z członkami komisji w stosunkach faktycznych lub prawnych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków komisji przetargowej.
4. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
5. W przypadku gdy mienie zamierza nabyć członek zarządu na co najmniej 14 dni przed ogłoszeniem przetargu zawiadamia o tym na piśmie przewodniczącego rady nadzorczej Spółki.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki i w biurze obsługi klienta na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Jedno ogłoszenie o przetargu może zawierać informacje o przetargach na kilka składników mienia ruchomego.
3. W ogłoszeniu o przetargu należy podać informacje dotyczące mienia oferowanego do sprzedaży a także zastrzeżenie o:
 - 3.1. obowiązku poniesienia przez nabywcę kosztów nabycia,
 - 3.2. przypadku wadium, gdy osoba ustalona jako nabywca nie podpisze umowy sprzedaży (odmówi zawarcia umowy sprzedaży).

§ 5

1. W przetargu mogą brać udział oferenci (osoby fizyczne i prawne), którzy wniosą wadium w wysokości i terminie wyznaczonych w ogłoszeniu o przetargu. Oferent, który nie wniesie wadium, nie zostanie dopuszczony do przetargu.
2. Zarząd ustala wysokość wadium, które nie może być niższe niż 5% ceny wywoławczej i wyższe niż 20% tej ceny.
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu, w formie bezgotówkowej - przelewem na konto bankowe Spółki - wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
4. Termin wniesienia wadium ustala się tak, aby umożliwiał stwierdzenie wniesienia wadium przez oferenta najpóźniej na 1 dzień przed terminem przetargu.

§ 6

1. Wybrana zostanie oferta o najwyższej cenie, nie niższej jednak niż cena wywoławcza. Sprzedający może w przypadku złożenia ofert o równej cenie zwrócić się do uczestników przetargu, którzy je złożyli o złożenie ofert dodatkowych.
2. Sprzedający może zamknąć przetarg bez wyboru oferty na każdym jego etapie.
3. Z uczestnikiem przetargu, którego oferta została wybrana Sprzedający podpisze w jego siedzibie w Szczecinku pisemną umowę. W przypadku gdy w tym terminie ten uczestnik przetargu nie podpisze tej umowy (odmówi jej zawarcia), Sprzedający może wybrać ofertę, z pozostałych ofert (wybierając ofertę z najwyższą ceną).
4. Umowa, o której mowa wyżej zostanie zawarta w terminie 14 dni od wyboru oferty, chyba że ogłoszenie o przetargu stanowi inaczej. O tym terminie Sprzedający zawiadomi uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana.
5. Warunkiem wydania nabywcy przedmiotu przetargu jest pełne uiszczenie ceny.
6. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w siedzibie Sprzedającego, chyba że ogłoszenie o przetargu stanowi inaczej. Koszty odbioru przedmiotu przetargu ponosi w całości jego nabywca.

§ 7

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia. W przypadku wskazanym w § 4 ust 3.2. wadium ulega przepadkowi na rzecz Sprzedającego.

§ 8

Wadium podlega niezwłocznemu zwrotowi nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wyboru oferty, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. W tym terminie podlegają zwrotowi wadium, wniesione z ofertą, która nie została wybrana.

§ 9

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu,
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący, członkowie rady nadzorczej (w przypadku opisanym w § 3 ust. 5) i członkowie komisji przetargowej.

§ 10

Informację o wyniku przetargu Sprzedający podaje na Stronie internetowej Spółki.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2022 roku.